

Số: /BC-UBND

Đại Đồng, ngày 23 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; UBND xã Đại Đồng báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng tháng 02/2026 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác bố trí nguồn nhân lực.

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách hành chính, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, UBND xã đã tập trung triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Trong bối cảnh vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện hạ tầng, chuẩn hóa quy trình và đẩy mạnh chuyển đổi số đã giúp công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn xã ngày càng thông suốt, hiệu quả, minh bạch.

Trung tâm PVHCC đã được thành lập và đưa vào hoạt động ổn định, cơ bản đáp ứng yêu cầu của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn liên quan. Trung tâm được giao 07 biên chế và các phòng chuyên môn cử 04 công chức, viên chức làm đầu mối trực tiếp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại các quầy giao dịch. Cơ sở vật chất được bố trí khang trang, thân thiện, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền và các lĩnh vực được phân cấp, phân định thẩm quyền.

Trong kỳ tháng 02/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng đã tiếp nhận tổng số 493 hồ sơ, trong đó: kỳ trước là 0 hồ sơ, trong kỳ là 493 hồ sơ; đã trả kết quả 486 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 484 hồ sơ (đạt 98,17%), đúng hạn là 02 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 07, trong đó: chưa đến hạn là 07, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 03 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 4; hồ sơ liên thông là 57 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến là 493 hồ sơ (đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 100%). Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 215 hồ sơ, đạt 44 %. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến là 155 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là 486 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử là 489, đạt 99,19 %.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Cùng với việc kiện toàn tổ chức, UBND xã chú trọng công tác công bố, công khai TTHC và quy trình giải quyết.

Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC được nâng cấp, vận hành ổn định, đáp ứng yêu cầu của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Hệ thống tích hợp đầy đủ các phân hệ nghiệp vụ, cho phép theo dõi tiến độ hồ sơ theo thời gian thực hiện, đồng thời kết nối, liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các phần mềm ngành dọc. Việc kết nối dữ liệu đã góp phần loại bỏ tình trạng nhập liệu trùng lặp, rút ngắn thời gian xử lý, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

Công tác số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử và tái sử dụng dữ liệu số hóa tiếp tục được đẩy mạnh.

Việc triển khai đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình của các phòng chuyên môn. Đây là nền tảng quan trọng để xã Đại Đồng tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, hướng tới xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu quả trong giai đoạn tới.

2. Tôn tại, hạn chế

2.1. Giải quyết hồ sơ TTHC

Do địa bàn rộng, dân số đông nên phát sinh nhiều thủ tục hồ sơ đặc biệt là lĩnh vực Tư pháp-hộ tịch: Tra cứu dữ liệu dân cư không ổn định, lỗi, có lúc không tra được, một số trường hợp cấp số định danh còn chậm nên ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ.

2.2. Các hệ thống phần mềm, công nghệ thông tin

Việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa các ngành dọc còn có vướng mắc. Hệ thống nhiều khi bị lỗi, gặp khó khăn trong quá trình xử lý hồ sơ. Thanh toán trực tuyến qua cổng Dịch vụ công Quốc gia không thực hiện được.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ)

1. Đối với Trung ương

Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo kết nối thông suốt, liên thông thực hiện thanh toán qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Đề nghị tích hợp các phần mềm riêng của các bộ, ngành vào chung một cổng để thuận tiện cho việc theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Đối với địa phương

Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh quan tâm, tạo điều kiện cử cán bộ trực tiếp hỗ trợ cơ sở khi xảy ra vướng mắc.

Trên đây là Báo cáo định kỳ hằng tháng của UBND xã Đại Đồng về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (tính từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026)/.

Nơi nhận:

- TT ĐU; UBND xã (B/c);
- Trung tâm PVHCC tỉnh (B/c);
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Tính